Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
(МКДОУ д/с № 26)
301633, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Майский, переулок
Клубный, дом 3
Телефон: (48731) 7-96-11

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКДОУ д/с № 26
Протокол № 6
от «21» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 83-2
от «02» 09 2019 г.
Заведующий МКДОУ д/с № 26
_____ Г.М. Любочкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26

п. Майский

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 (далее Учреждение), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 26 п.4), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организация учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимается на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Педагогического совета входят:
- обсуждение и выбор средств и методов воспитания и обучение воспитанников, а также процесса и способа их реализации;

- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- утверждение планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организует изучение и обсуждение законодательных актов и нормативных документов в области общего и дошкольного образования;
- предоставляет педагогических и других работникам к различным видам поощрений;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении детского сада;

4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- при не согласии Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Педагогического совета являются:
- заведующий
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
- педагогические работники Учреждения

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

6.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря из своего состава сроком на один календарный год.

6.2. Педагогический совет проводит свои заседания согласно годовому плану, но не реже пяти раз в год.

6.3. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.4. Решение, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными к исполнению.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.6. Протоколы в детском саду хранятся постоянно.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4
(четыре)
листов
Заведующий МКДОУ д\с № 26
Г.И.Любочкина