

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26  
301633, Тульская область, Узловский район, посёлок Майский, переулок Клубный, дом 3  
телефон 8(48731)7-96-11



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МКДОУ д/с № 26  
Ю.И. Сойма  
«26» августа 2020г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в  
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 26 (МКДОУ д/с № 26)

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 (далее - Учреждение).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2 Ознакомлении работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	заведующий
1.3 Издан приказ об утверждении состава антикоррупционной комиссии, назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ. Приказ № 44/2 -д от 31.08.2020 г.	август	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>		
2.1 Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	заведующий
2.2 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
2.3 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.4 Организация и проведение инвентаризации имущества и продуктов питания	бухгалтер, завхоз	ноябрь - декабрь
2.5 Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников	по требованию	заведующий
2.6 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий с участием сотрудников правоохранительных органов; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий зам.зав. по методической работе медработник
2.7 Размещение информации по	постоянно	заведующий

<p>антикоррупционной тематике на стендах в стенах детского сада и на сайте ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на проведение образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		зам.зав. по методической работе
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей.</b>		
3.1 Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции».	периодически	зам.зав. по методической работе
3.2 Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно - правовой культуры».	1 раз в квартал	заведующий воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям(законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи</b>		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ д/с №26	постоянно на сайте ДООУ; в мессенджере WhatsApp	заведующий
4.2 Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	июнь-август	заведующий
4.3 Обеспечение наличия на сайте ДООУ раздела «Питание детей» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	постоянно	заведующий зам.зав. по методической работе
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	при выявлении фактов	заведующий
5.2 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	заведующий

Заведующий МКДОУ д/с № 26 \_\_\_\_\_ Ю.И. Сойма